

## QUICKGUIDE

### zur Antragstellung des elektronischen Heilberufsausweises (eHBA) für Mitarbeitende in Gesundheitsberufen (eGBR)

Stand: 24.01.2023

#### Vorbemerkung

Um den Antragsprozess zu starten, leiten wir Sie zunächst auf das **NRW-Serviceportal**. Damit Sie den vom elektronischen Gesundheitsberuferegister (eGBR) herausgegebenen eHBA bei medisign bestellen können, beantragen Sie dort bitte zunächst eine **Vorgangsnummer**.

**Hinweis:** Das NRW-Serviceportal gilt für Antragsteller:innen aus **allen** Bundesländern.

Eine **Anleitung zur Beantragung der Vorgangsnummer** haben wir auf [www.ehba.de/egbr](http://www.ehba.de/egbr) unter der Option „Sie haben noch keine Vorgangsnummer?“ verlinkt. Falls Sie Rückfragen dazu haben, wenden Sie sich bitte direkt an das **elektronische Gesundheitsberuferegister (eGBR)**.

#### Online-Antrag im medisign Kundenportal

- Bitte nutzen Sie den folgenden Link, um zum medisign Portal zu gelangen: [www.ehba.de/egbr](http://www.ehba.de/egbr)

Klicken Sie auf den blauen Button „Jetzt beantragen“ und dann unter der Option „Sie haben bereits eine Vorgangsnummer?“ den Button „Zum eHBA-Antrag“.

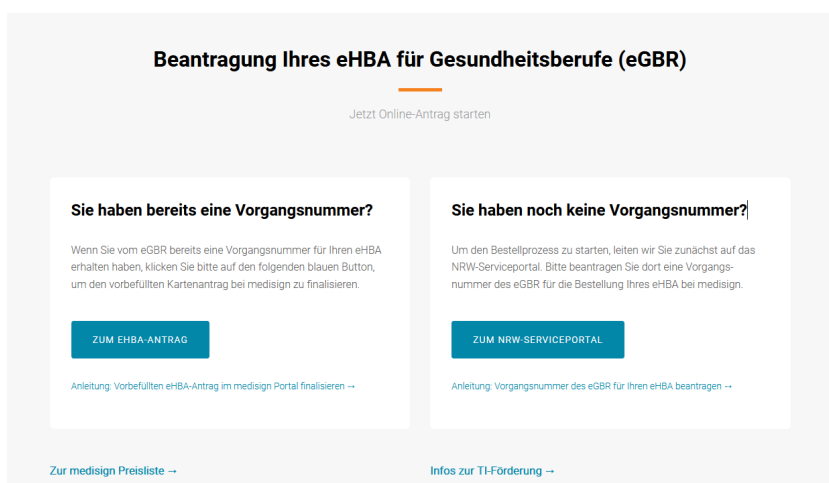
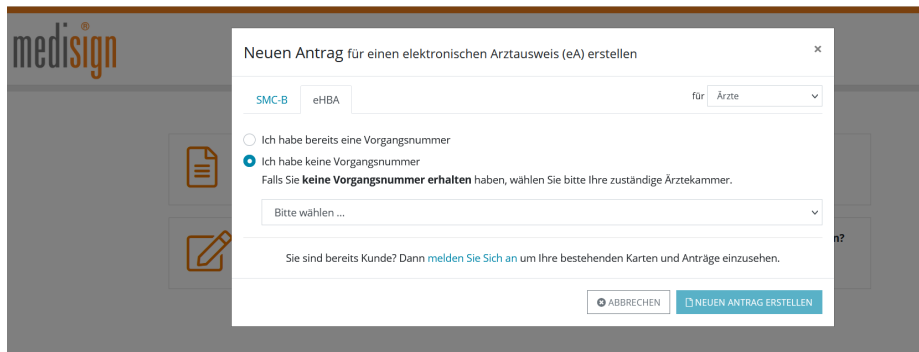


Abbildung 1: medisign-Antrag starten oder eGBR-Vorgangsnummer beantragen

2. Das folgende Fenster öffnet sich. Bitte wählen Sie die Option „Ich habe bereits eine Vorgangsnummer“. Es erscheint eine zweite Maske. Bitte geben Sie die **Vorgangsnummer**, die Sie vom eGBR erhalten haben, in das dafür vorgesehene Feld ein. Sobald dies geschehen ist, erscheint eine weitere Maske mit dem Feld „Geburtsdatum“. Bitte füllen Sie dieses aus und klicken Sie auf „Vorbefüllten Antrag öffnen“.

**Hinweis:** Durch die Eingabe der Vorgangsnummer wechselt die Default-Ansicht „Für Ärzte“ automatisch zu „elektronisches Gesundheitsberuferegister (eGBR)“.



Neuen Antrag für einen elektronischen Arztausweis (eA) erstellen

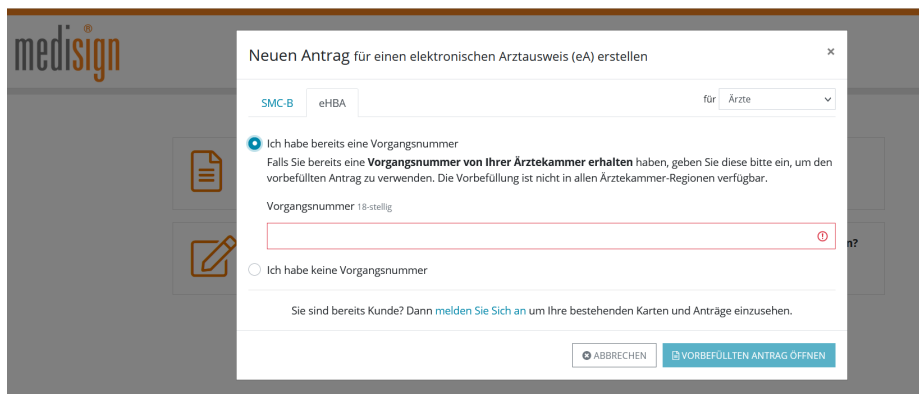
SMC-B eHBA für Ärzte

Ich habe bereits eine Vorgangsnummer  
 Ich habe keine Vorgangsnummer  
 Falls Sie **keine Vorgangsnummer erhalten** haben, wählen Sie bitte Ihre zuständige Ärztekammer.

Bitte wählen ...

Sie sind bereits Kunde? Dann [melden Sie Sich an](#) um Ihre bestehenden Karten und Anträge einzusehen.

ABBRECHEN NEUEN ANTRAG ERSTELLEN



Neuen Antrag für einen elektronischen Arztausweis (eA) erstellen

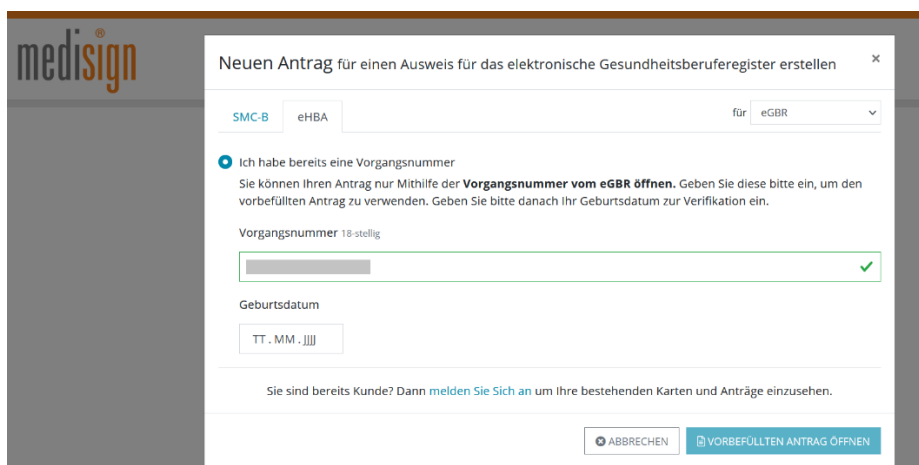
SMC-B eHBA für Ärzte

Ich habe bereits eine Vorgangsnummer  
 Ich habe keine Vorgangsnummer  
 Falls Sie bereits eine **Vorgangsnummer von Ihrer Ärztekammer erhalten** haben, geben Sie diese bitte ein, um den vorbereiteten Antrag zu verwenden. Die Vorbefüllung ist nicht in allen Ärztekammer-Regionen verfügbar.

Vorgangsnummer 18-stellig

Sie sind bereits Kunde? Dann [melden Sie Sich an](#) um Ihre bestehenden Karten und Anträge einzusehen.

ABBRECHEN VORBEFÜLLTEN ANTRAG ÖFFNEN



Neuen Antrag für einen Ausweis für das elektronische Gesundheitsberuferegister erstellen

SMC-B eHBA für eGBR

Ich habe bereits eine Vorgangsnummer  
 Ich habe keine Vorgangsnummer  
 Sie können Ihren Antrag nur Mithilfe der **Vorgangsnummer vom eGBR öffnen**. Geben Sie diese bitte ein, um den vorbereiteten Antrag zu verwenden. Geben Sie bitte danach Ihr Geburtsdatum zur Verifikation ein.

Vorgangsnummer 18-stellig

Geburtsdatum

TT. MM. JJJJ

Sie sind bereits Kunde? Dann [melden Sie Sich an](#) um Ihre bestehenden Karten und Anträge einzusehen.

ABBRECHEN VORBEFÜLLTEN ANTRAG ÖFFNEN

Abbildungen 2a-c: Eingabe Ihrer Vorgangsnummer und Ihres Geburtsdatums

3. Nun öffnet sich der zu befüllende Antrag, beginnend mit der **Produktauswahl**. Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellmenge aus und klicken Sie auf den blauen Button „Weiter“, um zum nächsten Abschnitt des Antragsformulars zu wechseln. Sobald ein Abschnitt (von insgesamt 6) vollständig ausgefüllt wurde, erscheint in der grauen Navigationsleiste ein grüner Haken:

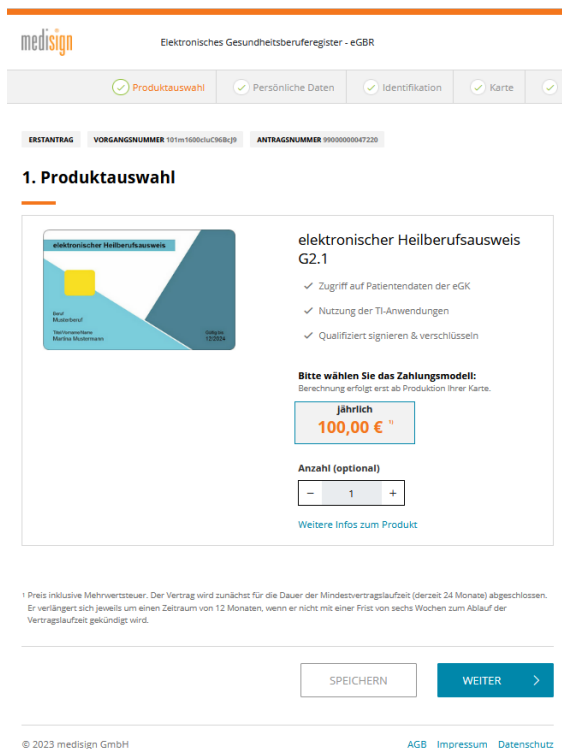


Abbildung 3: Produktauswahl

4. **Unsere Empfehlung:** Legen Sie über den blauen Button „Anmelden“ zunächst ein **Kundenkonto** an (Registrierung) bzw. loggen Sie sich in Ihr vorhandenes Kundenkonto ein (Anmeldung). Dies wird später ohnehin notwendig (vgl. Punkt 8 und 9 dieser Anleitung) und hat den Vorteil, dass Sie Ihren Antrag **zwischenspeichern** können. Wenn die Antragseingabe unterbrochen wird und einen gewissen Zeitraum überschreitet, kommt es sonst aus Sicherheitsgründen zum Verlust der bereits eingegebenen Daten – und die finale Bestellung ist nicht möglich.

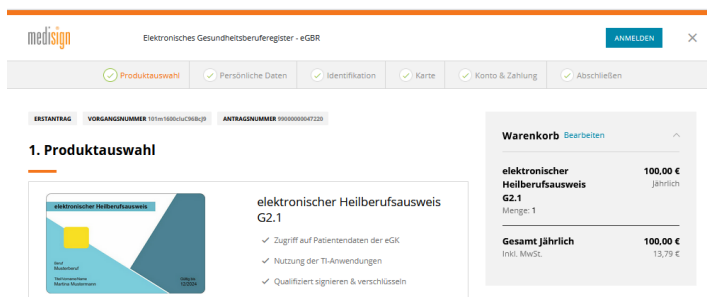
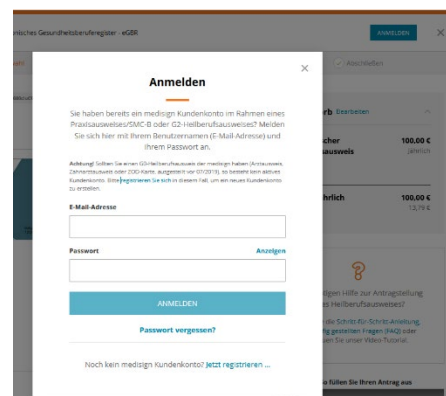


Abbildung 4: Kundenkonto anlegen



5. Unter „**Persönliche Daten**“ geben Sie bitte alle notwendigen Informationen ein und klicken danach auf „Weiter“.

**Wichtig:** Ihre Daten müssen denen in Ihrem Ausweisdokument entsprechen (s. auch Punkt 6). Vom Kartenherausgeber (eGBR) bereits vorausgefüllte Felder sind nicht mehr durch Sie änderbar. Bei Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte unbedingt an das eGBR, denn Abweichungen zu Ihren Identifizierungsdaten (die später beim POSTIDENT erhoben werden) führen zur **Ablehnung** Ihres Antrags.

## 2. Persönliche Daten

**Wichtiger Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Ihre Angaben exakt den Daten auf Ihrem Ausweisdokument entsprechen müssen. Der persönliche Heilberufsausweis wird grundsätzlich auf Ihren Namen ausgestellt.

**Anrede**  
 Frau  Herr  Divers

**Titel/akadem. Grad (optional)**  
 Bitte wählen ...

**Wichtiger Hinweis:** Es sind nur diejenigen Doktor-Grade zulässig, die auch auf dem amtlichen Ausweisdokument aufgeführt sind.

**Vorname(n)**  
 Michaela

**Nachname**  
 Musterfrau

**Geburtsname (optional)**

**Geburtsdatum**  
 01.01.1970

**Geburtsort**  
 Münster

---

**Ihre Meldeadresse (Privatanschrift)**  
**Wichtiger Hinweis:** Alle Angaben müssen exakt den Daten auf Ihrem Ausweisdokument entsprechen.

**Straße & Hausnummer**

**Adresszusatz (optional)**

**PLZ** **Ort** **Land**  
 Deutschland

---

**Ihre Kontaktdaten**

**Telefon (optional)**

**Mobil (optional)**

Hinweis: Gesperrte Felder sind von Ihrem Elektronischen Gesundheitsregister vorgegeben worden.

Zurück

Abbildung 5: Persönliche Daten eingeben

6. Damit medisign den eHBA für Sie ausstellen kann, müssen Sie sich persönlich identifizieren. Aktuell steht Ihnen hierfür das **POSTIDENT-Verfahren** zur Verfügung. VDA-Ident (Vor-Ort-Identifizierung durch Mitarbeiter:innen; v.a. im stationären Sektor) ist nur möglich, wenn der Arbeitgeber dieses Verfahren anbietet.

Tragen Sie bitte die Daten des Ausweisdokuments (vorzugsweise Personalausweis) ein, welches Sie zur Identifikation benutzen werden. Bei Vorlage eines Reisepasses zur Identifizierung benötigen wir eine aktuelle (nicht älter als 3 Monate) **Meldebescheinigung** (EU-Bürger) bzw. einen **Aufenthaltstitel** (Nicht-EU-Bürger) von Ihnen – als Kopie mit Ihren unterschriebenen Antragsunterlagen (s. u. „Versand der Antragsunterlagen“).

### 3. Identifikation

#### Identifikationsverfahren

Mit welchem Verfahren wollen Sie sich identifizieren? Um den Heilberufsausweis ausstellen zu können, müssen Sie sich persönlich identifizieren. Bitte wählen Sie aus den nachfolgenden Identifikationsverfahren.

<input checked="" type="radio"/> <b>PostIdent</b> Die Identifizierung wird von einem Mitarbeiter der Post in der von Ihnen gewählten Postfiliale vorgenommen.	<input type="radio"/> <b>VDA-Ident</b> Nur möglich nach vorheriger Genehmigung Ihres Arbeitgebers, welcher an dem VDA-Ident-Verfahren teilnimmt. Im Zweifel erkundigen Sie sich bei Ihrer Verwaltung.
--	--

#### Ihr Ausweisdokument

**Wichtiger Hinweis:** Bitte tragen Sie hier die Daten des Ausweisdokumentes ein, welches Sie zur Identifikation benutzen werden. Bitte nutzen Sie **bevorzugt Ihren Personalausweis**, dies beschleunigt die Antragsbearbeitung. Gesetzliche Vorgaben für Signaturkarten verpflichten uns, die entsprechenden Daten zu erfassen.

**Ausweisart**

Personalausweis  
  Reisepass  
  Anderes/Ausländisches Dokument

<b>Dokumentnummer</b> <small>Wie finde ich diese?</small> <input type="text"/>	<b>Ausstellungsdatum</b> <input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<b>Gültig bis</b> <input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
<b>Ausstellende Behörde</b> <input type="text"/>	<b>Staatsangehörigkeit</b> <input type="text" value="Deutschland"/>	

Hinweis: Gesperrte Felder sind von Ihrem Elektronischen Gesundheitsberuferegister vorgegeben worden.

Zurück  
 SPEICHERN  
 WEITER >

Abbildung 6: Persönliche Identifikation

7. Im nächsten Schritt (Punkt 4 „Karte“) sehen Sie eine Vorschau Ihres Ausweises. Des Weiteren werden wichtige Informationen abgefragt.

### 4. Karte

#### Kartenaufdruck

Nachfolgend sehen Sie Ihren Heilberufsausweis in der Vorschau. Die Druckzeilen sind aufgrund Ihrer Eingaben, ggf. unter Beachtung der von den Elektronischen Gesundheitsberuferegister vorgegebenen Kürzungsregeln, erstellt worden. Änderungen sollten Sie nur in begründeten Ausnahmefällen vornehmen. Bitte beachten Sie, dass die finale Karte von der Vorschau abweichen kann. Ihre zuständige Elektronisches Gesundheitsberuferegister behält sich nachträgliche Änderungen vor.

<b>Berufsbezeichnung</b> <input type="text" value="Hebamme"/>	<b>Vorschau</b> 
<b>Titel, Vorname(n), Nachname</b> <input type="text" value="Michaela Musterfrau"/>	

Abbildung 7a: So sieht Ihr eHBA aus (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte").

Unter anderem müssen Sie ein **Freischaltkennwort** festlegen, welches Sie später bei der Inbetriebnahme Ihres Ausweises für die Freischaltung benötigen. Bitte merken Sie es sich gut, da es **nicht reproduziert** werden kann. Sollten Sie es vergessen, muss eine neue Karte produziert werden; dadurch entstehen Zusatzkosten. Wir empfehlen daher, die Erinnerungshilfe zu nutzen

### Freischaltkennwort

Das Freischaltkennwort benötigen Sie zur Inbetriebnahme Ihrer Karte. Weitere Informationen zum Freischaltkennwort finden Sie in unseren [FAQ](#).

#### Ihr Freischaltkennwort

Das Freischaltkennwort kann nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden.

#### Ihr Freischaltkennwort wiederholen

Das Freischaltkennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und darf keine Leerzeichen enthalten.

- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass das Freischaltkennwort zur Inbetriebnahme (Freischaltung) meiner Karte benötigt wird und nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden kann. Bei Verlust des Kennworts muss eine neue Karte produziert werden; dadurch entstehen Zusatzkosten.

### Erinnerungshilfe für das Freischaltkennwort

Damit Sie sich leichter an Ihr Freischaltkennwort erinnern können, haben Sie hier die Möglichkeit, eine Erinnerungshilfe festzulegen. Wenn Sie Ihre Karte im medisign Kundenportal freischalten, können Sie sich Ihren Hinweis per E-Mail zusenden lassen.

#### Hinweis für das Freischaltkennwort (optional)

Der Hinweistext darf das Freischaltkennwort nicht enthalten.

Abbildung 7b: Festlegen des Freischaltkennworts (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte")

Bitte vergeben Sie zudem ein **Sperrkennwort**, um den Ausweis bei Verlust oder Diebstahl sperren zu können:

### Sperrkennwort

Das Sperrkennwort benötigen Sie, um Ihre Karte im Falle von Verlust oder Diebstahl sperren zu können. Weitere Informationen zum Sperrkennwort finden Sie in unseren [FAQ](#).

#### Ihr Sperrkennwort

Das Sperrkennwort kann nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden.

#### Ihr Sperrkennwort wiederholen

Das Sperrkennwort muss aus einem einzelnen Wort bestehen und darf keine Sonderzeichen enthalten.

### Sperrfrage

Für den Fall, dass Sie ihr Sperrkennwort vergessen sollten, können Sie vorsorglich im folgenden Feld eine Sperrfrage formulieren. Diese kann dann der Callcenter-Agent anstelle Ihres Sperrkennwortes erfragen.

#### Sperrfrage (optional)

#### Antwort auf Sperrfrage

Hinweis: Gesperrte Felder sind von Ihrem Elektronischen Gesundheitsberufungsregister vorgegeben worden.

Zurück

SPEICHERN

WEITER >

Abbildung 7c: Festlegen des Sperrkennworts (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte")

8. Nachdem Sie auf „Weiter“ geklickt haben, werden Sie (falls noch nicht geschehen) aufgefordert, sich am medisign Kundenportal anzumelden bzw. sich zu registrieren (s. auch Punkt 4).

## 5. Konto & Zahlung

Um den Antrag zu finalisieren, benötigen Sie ein medisign Kundenkonto. Über das medisign Kundenkonto können Sie Ihre Rechnungen einsehen, Ihre medisign Karten freischalten und sperren. Bitte melden Sie sich jetzt an oder registrieren Sie sich.

<p>→] <b>Sie haben bereits ein Kundenkonto?</b></p> <p><b>Achtung!</b> Sollten Sie einen GO-Heilberufsausweis der medisign haben (Arzttausweis, Zahnarzttausweis oder ZOD-Karte, ausgestellt vor 07/2019), so besteht kein aktives Kundenkonto. Bitte <b>registrieren Sie sich</b> in diesem Fall, um ein neues Kundenkonto zu erstellen.</p> <p>Mit einem vorhandenen Kundenkonto für einen Praxisausweis/eine SMC-B können Sie sich anmelden. Bitte beachten Sie jedoch, dass Sie pro Kundenkonto nur eine Bankverbindung angeben können und daher Heilberufsausweis und Praxisausweis/SMC-B über diese Bankverbindung abgerechnet werden.</p> <p>Bitte melden Sie sich an, um Ihre Zahlungsdaten zu verwenden und den Kartenantrag zu finalisieren.</p> <p><b>Ihre E-Mail-Adresse</b></p> <input type="text"/> <p><b>Passwort</b></p> <input type="password"/> <p><b>ANMELDEN</b> <a href="#">Passwort vergessen?</a></p>	<p>→] <b>Noch kein medisign eHBA-Kunde?</b></p> <p>Bitte registrieren Sie sich, um ein medisign Konto zu eröffnen und den Kartenantrag zu finalisieren.</p> <p><b>REGISTRIEREN</b></p>
--	--

Abbildung 8: Anmeldung am medisign Kundenportal

9. Nach der Anmeldung bzw. Registrierung wird Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse eine Transaktionsnummer (TAN) geschickt, die Sie bitte in die folgende Maske eingeben und dann auf „Anmelden“ klicken.

×

### Anmelden

Bitte geben Sie Ihre TAN ein, die Ihnen per E-Mail zugeschickt wurde.

**TAN**

**ANMELDEN**

Abbildung 9: Eingabe der TAN (Beispiel-TAN zur Veranschaulichung)

10. Wählen Sie nun Ihre gewünschte Zahlungsoption: per Lastschrift oder Rechnung. Bitte geben Sie für das Lastschriftverfahren Ihre IBAN an sowie in beiden Fällen eine E-Mail-Adresse zum Versand Ihrer Rechnungen.

**Hinweis:** Sie erhalten standardmäßig eine Rechnung per E-Mail. Eine Rechnung in Papierform ist optional erhältlich und kostenpflichtig. Falls Sie dies wünschen, geben Sie bitte die gewünschte Rechnungsadresse an.

### 5. Konto & Zahlung

**Wichtiger Hinweis:** Bitte geben Sie Ihre Zahlungsinformationen an. Sie können diese jederzeit im Kundenkonto ändern. Ihre Zahlungsinformationen werden auch für weitere Bestellungen verwendet, die Sie ggf. später unter diesem Nutzerkonto aufgeben.

Bitte wählen Sie Ihre Zahlungsart

Lastschrift  Rechnung

Kontoinhaber

Michaela Musterfrau

IBAN

E-Mail-Adresse für Rechnungen

Der Versand der Rechnung erfolgt immer per E-Mail. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand an.

Rechnungsadresse

Bitte wählen Sie die Adresse für den Rechnungsdruck. Achten Sie unbedingt auf die korrekte Schreibweise Ihrer Firmierung.

Andere Rechnungsadresse

Name der Institution/Praxis/Firma

Straße & Hausnummer

Postleitzahl Ort

Ihre zukünftigen Rechnungen werden wie folgt adressiert. Wünschen Sie eine andere Adressierung, so ändern Sie diese bitte unter Rechnungsadresse.

Zurück

SPEICHERN

WEITER >

Abbildung 10: Zahlungsoption wählen

11. Unter Punkt 6 „Daten überprüfen & Antrag generieren“ finden Sie eine Übersicht Ihrer Angaben. Bitte überprüfen Sie diese auf Richtigkeit. Per Klick auf „Bearbeiten“ können Sie ggfls. Korrekturen vornehmen. Dann bestätigen Sie durch Anklicken der jeweiligen Kästchen die u. g. Punkte und schließen Sie über den grünen Button „Jetzt verbindlich beantragen“ die Online-Bearbeitung Ihres Antragsformulars ab.

#### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ich bestätige, dass ich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der medisign GmbH einverstanden bin.

#### Umgang mit personenbezogenen Daten / Datenschutz

Die in Ziffer 7. der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der medisign GmbH enthaltenen Erläuterungen über den Umgang mit meinen personenbezogenen Daten sowie die in Ziffer 8. enthaltenen Erläuterungen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. Die medisign GmbH darf meine Bestandsdaten (personenbezogene Daten, die erforderlich sind, um das Vertragsverhältnis einschließlich seiner inhaltlichen Ausgestaltung zu begründen oder zu ändern) erheben, verarbeiten, speichern und nutzen und an die damit befassten Körperschaften (Elektronischen Gesundheitsberuferegister) weitergeben, soweit dies zu meiner Beratung und Bearbeitung meines Auftrages und dieses Vertragsverhältnisses durch die medisign GmbH erforderlich ist. Darüber hinaus ist mir bekannt, dass die zuständige Kammer bei Vorliegen eines Kammer-Sperrgrundes die Zertifikate meiner Heilberufsausweise sperren darf.

#### Rücknahme & Widerruf

Mir ist bewusst, dass ein Zertifikatsprodukt nach meinen individuellen Angaben gefertigt wird. Aus diesem Grund ist eine Rücknahme bzw. Widerruf der Bestellung und des Vertrags ausgeschlossen.

#### Teilnehmerunterrichtung

Wichtig: Bitte lesen Sie auch die Teilnehmerunterrichtung zur qualifizierten elektronischen Signatur. Durch Ihre Unterschrift auf dem Antrag bestätigen Sie, diese Teilnehmerunterrichtung erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben. Das Dokument (PDF) können Sie [hier](#) öffnen bzw. speichern.

Zurück

JETZT VERBINDLICH BEANTRAGEN

Abbildung 11: Online-Bestellung abschließen (Ausschnitt aus Punkt 6: "Daten überprüfen & Antrag generieren")




12. Nun finden Sie Ihre Antragsunterlagen zum PDF-Download. Sie enthalten:

- den Zertifikatsantrag S. 1/2: Antrag zur Ausstellung von Zertifikaten für den elektron. Heilberufsausweis
- den Zertifikatsantrag S. 2/2: Antrag zur Ausstellung von Zertifikaten für den elektron. Heilberufsausweis
- ein Formular für die Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats  
(Bitte nur dann ausfüllen, wenn Sie die Bezahlart „Lastschrift“ gewählt hatten!)
- einen POSTIDENT-Coupon für die notwendige Identifizierung (Bitte Gültigkeitsdatum beachten!)
- ein Adressblatt für die Einsendung Ihres Kartenantrags
- Kopien von o. g. Anträgen – **Nur für Ihre Unterlagen**
- eine Anleitung für die nächsten Schritte („Bitte beachten! So geht’s weiter...“)

Bitte drucken Sie die Unterlagen aus, unterzeichnen Sie diese an den gekennzeichneten Stellen.

### Wichtige Hinweise:

- Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Ihre **Unterschriften** im Antrag und im Ident-Formular mit derjenigen in Ihrem Ausweisdokument **übereinstimmen**. Unterschiedliche Unterschriften führen zur Ablehnung Ihres Antrags!
- Machen Sie bitte **keine handschriftlichen Änderungen** in Ihrem Kartenantrag! Auch dies würde zur Ablehnung Ihres Antrags führen. Nutzen Sie stattdessen bitte die Funktion "Antrag korrigieren" in Ihrem Kundenkonto und drucken ihn neu aus.

 **Vielen Dank! So geht's weiter ...**

**1 Antrag herunterladen & prüfen**

Laden Sie den Antrag herunter und überprüfen Sie Ihre Angaben. Sie können Ihren Antrag vor dem Versand jederzeit korrigieren und erneut herunterladen. Melden Sie sich dazu bitte in Ihrem Kundenkonto an.

[ANTRAG HERUNTERLADEN](#)

**2 Ausdrucken & unterschreiben**

Bitte drucken Sie nun das Antragsformular aus und unterschreiben Sie es an den dafür gekennzeichneten Stellen. Falls Sie kein digitales Foto eingefügt haben, kleben Sie bitte ein aktuelles Passfoto ein. Trennen Sie Ihren Antrag nicht. Schicken Sie alle Seiten mit dem beiliegenden Deckblatt an die angegebene Anschrift. Behalten Sie nur Ihre Vertragskopie (quer überdruckt mit „für Ihre Unterlagen“)

**3 Versand & Identifikation**

Für weitere Informationen enthält der ausgedruckte Antrag das Blatt "So geht es weiter". Folgen Sie bitte den dort beschriebenen Anweisungen zum Versand und Identifikationsverfahren. Bitte beachten Sie, dass Ihr Coupon zur Identifikation nur 14 Tage lang gültig ist (Datum zwischen Ausdruck und Identifikation in Postfiliale)

**Mehr zu Ihrem Antrag**

**Antrag korrigieren**

Falls Sie in Ihrem Antrag eine Korrektur vornehmen möchten, können Sie in Ihrem Kundenkonto eine neue Version Ihres Antrags erstellen. Bitte schicken Sie uns im folgenden nur den neuen, korrigierten Antrag.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

**Ihre Vorgangsnummer**

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag zur Prüfung an Ihre Kammer versendet wurde. Ihre Vorgangsnummer:

101m1600ciuC96Bcj9

**Ihr Kundenkonto**

Überprüfen Sie jederzeit den Status Ihres Kartenantrags in Ihrem medisign Kundenkonto:

[Zum Kundenkonto →](#)

Abbildung 12a: Antragsunterlagen herunterladen, ausdrucken und unterzeichnen

Nach dem PDF-Download erscheint der Folgebutton „Zum Kundenkonto“. Bitte klicken Sie diesen an:



### Vielen Dank! So geht 's weiter ...

**1 Antrag herunterladen & prüfen**  
Laden Sie den Antrag herunter und überprüfen Sie Ihre Angaben. Sie können Ihren Antrag vor dem Versand jederzeit korrigieren und erneut herunterladen. Melden Sie sich dazu bitte in Ihrem Kundenkonto an.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

**2 Ausdrucken & unterschreiben**  
Bitte drucken Sie nun das Antragsformular aus und unterschreiben Sie es an den dafür gekennzeichneten Stellen. Falls Sie kein digitales Foto eingefügt haben, kleben Sie bitte ein aktuelles Passfoto ein. **Trennen Sie Ihren Antrag nicht. Schicken Sie alle Seiten mit dem beiliegenden Deckblatt an die angegebene Anschrift. Behalten Sie nur Ihre Vertragskopie (quer überdruckt mit „für Ihre Unterlagen“)**

**3 Versand & Identifikation**  
Für weitere Informationen enthält der ausgedruckte Antrag das Blatt "So geht es weiter". Folgen Sie bitte den dort beschriebenen Anweisungen zum Versand] und Identifikationsverfahren. **Bitte beachten Sie, dass Ihr Coupon zur Identifikation nur 14 Tage lang gültig ist (Datum zwischen Ausdruck und Identifikation in Postfiliale)**

#### Mehr zu Ihrem Antrag

**Antrag korrigieren**  
Falls Sie in Ihrem Antrag eine Korrektur vornehmen möchten, können Sie in Ihrem Kundenkonto eine neue Version Ihres Antrags erstellen. Bitte schicken Sie uns im folgenden nur den neuen, korrigierten Antrag.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

**Ihre Vorgangsnummer**  
Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag zur Prüfung an Ihre Kammer versendet wurde. Ihre Vorgangsnummer:

**101m1600cluC96Bcj9**

**Ihr Kundenkonto**  
Überprüfen Sie jederzeit den Status Ihres Kartenantrags in Ihrem medisign Kundenkonto:

[Zum Kundenkonto →](#)

Abbildung 12b: Zum Kundenportal wechseln

13. Im medisign Kundenportal finden Sie unter „Anträge und Bestellungen“ eine Übersicht all Ihrer Bestellungen und Anträge inkl. der jeweiligen Vorgangsnummer und dem Bearbeitungsstatus. Im Reiter „Karten“ sind die Signaturkarten aufgeführt, die sich bereits in Produktion befinden.

---

### Kundenportal für eGBR

Anträge und Bestellungen
Karten

In dieser Übersicht finden Sie alle Ihre Bestellungen und Anträge. Sobald daraus resultierende Signaturkarten in Produktion sind, finden Sie diese unter Karten.

Vorgangsnummer	Stand	Inhalt	Ihr aktueller Antragsstatus	Aktion
101m1600cluC96Bcj9 <small>9900000047220</small>	24.01.2023 12:07 Uhr	1 elektronischer Heilberufsausweis G2.1	Zur Freigabe <small>Bestellung verbindlich abgeschlossen</small>	<a href="#">ANZEIGEN</a>

Abbildung 13: Bestellübersicht im Kundenportal (Ausschnitt)

## Identifizierung per POSTIDENT

Suchen Sie bitte eine Postfiliale auf, um die notwendige Identifizierung durchzuführen. Sie benötigen dazu:

- den **POSTIDENT-Coupon**, den Sie mit den Antragsunterlagen ausgedruckt haben
- das bei der Antragstellung angegebene **Ausweisdokument**: Personalausweis oder Reisepass

Ein:e Post-Mitarbeiter:in identifiziert Sie kostenfrei anhand Ihres Ausweisdokuments und übermittelt die Identifizierungsdaten elektronisch an das medisign Trustcenter.

**Bitte beachten:** Die Identifizierung muss innerhalb **von zwei Wochen** nach eHBA-Antragstellung erfolgen. Sonst verliert der POSTIDENT-Coupon seine Gültigkeit.

## Versand der Antragsunterlagen

Bitte senden Sie die ausgedruckten und unterzeichneten Antragsunterlagen als **normale Postsendung** an medisign.

- Nutzen Sie für den Versand im Fensterumschlag das Adressblatt, das Ihren ausgedruckten Unterlagen beiliegt.
- Falls Sie Ihren Reisepass als Ausweisdokument verwendet haben: Bitte fügen Sie Ihren Antragsunterlagen eine aktuelle **Meldebescheinigung** (nicht älter als 3 Monate) bzw. einen **Aufenthaltstitel** (EAT) als **Kopie** bei.
- Den POSTIDENT-Coupon sowie die Kopien für Ihre Unterlagen behalten Sie bitte.

## Das passiert nach Antragseingang

- Ihre Unterlagen werden auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft und dann zur **Freigabe** an das eGBR weitergeleitet. Danach erfolgt die **Produktion** Ihres eHBA bei medisign.
- Den **Fortgang Ihrer Bestellung** können Sie jederzeit online nachverfolgen: entweder über den Link [www.ehba.de/statusabruf](http://www.ehba.de/statusabruf) oder im medisign Kundenportal (s. Punkt 13).
- Sobald Ihr eHBA produziert ist, schicken wir ihn per **Einschreiben Einwurf** an Ihre Melde- bzw. Privatanschrift.
- Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie die zugehörigen PINs in einer separaten Sendung, mit zeitlichem Versatz: Der so genannte **Transport-PIN-Brief** wird per Einschreiben Einwurf an Ihre Melde-/Privatanschrift versendet.
- Im Supportbereich von medisign.de finden Sie wichtige Hinweise zur **Inbetriebnahme** Ihres eHBA („Inbetriebnahme eHBA G2: PIN-Änderung und Freischaltung“).

## Technischer Support

Für Rückfragen steht Ihnen unser Kundencenter gerne zur Verfügung:

[www.medisign.de/support/kundencenter](http://www.medisign.de/support/kundencenter)

Antworten auf häufige Fragen finden Sie hier:

[www.medisign.de/faqHBA](http://www.medisign.de/faqHBA)