

# QUICKGUIDE ZUR ANTRAGSTELLUNG IHRES ELEKTRONISCHEN HEILBERUFS AUSWEISES FÜR APOTHEKEN

Stand: 14.01.2021

## Vorbemerkung

Einige (Landes-)Apothekerkammern ermöglichen eine **Direktbeantragung** des eHBA im medisign Antragsportal. Bei anderen Kammern leiten wir Sie zunächst auf das **Mitgliederportal** Ihrer Kammer. Bitte beachten Sie: Für die Anmeldung am Portal benötigen Sie i. d. R. Zugangsdaten Ihrer Kammer.

Folgen Sie im Kammerportal bitte den dortigen Hinweisen und wählen Sie medisign als eHBA-Anbieter aus. Je nach Kammer werden Sie von dort direkt auf Ihren bereits **vorbefüllten Antrag** im medisign Antragsportal weitergeleitet oder Sie erhalten eine **Vorgangsnummer**, die Sie bitte in das dafür vorgesehene Feld eintragen..

## Online-Antrag im medisign Kundenportal

- Bitte nutzen Sie den folgenden Link, um zum Antragsportal zu gelangen: <https://www.ehba.de/apotheken/>  
Klicken Sie auf den blauen Button „Jetzt beantragen“, wählen Sie über das Dropdown-Menü Ihre zuständige (Landes-)Apothekerkammer aus.

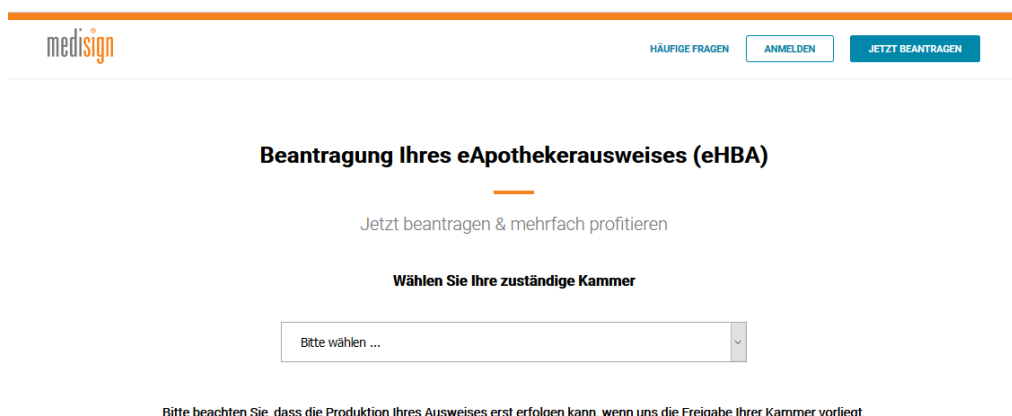
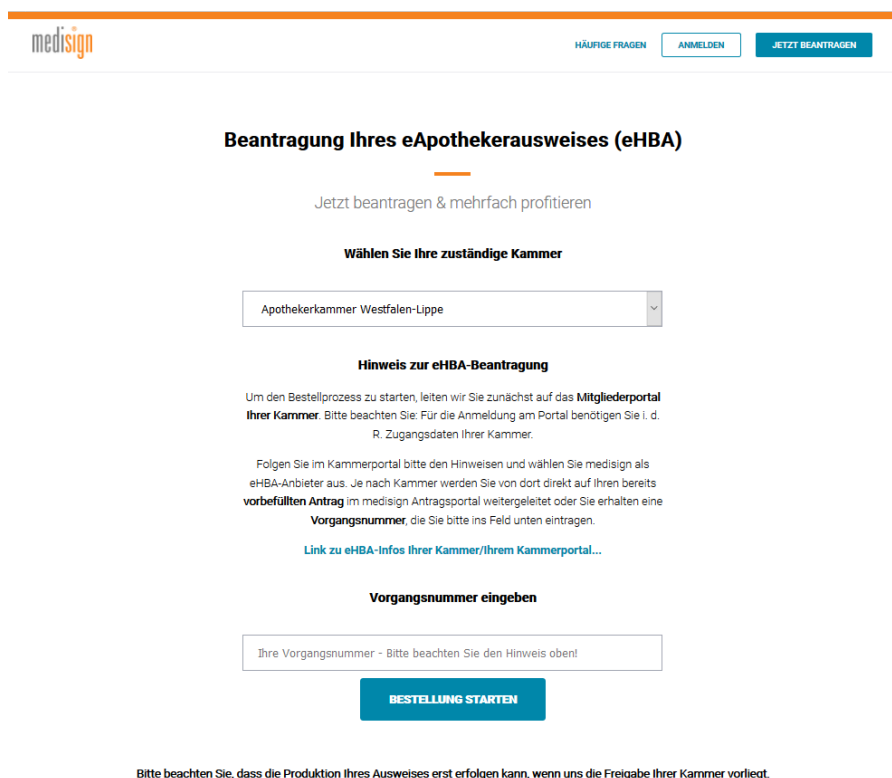


Abbildung 1: Kammerauswahl

2. Falls Ihre Kammer **keine Direktbeantragung** ermöglicht, erhalten Sie die folgende Ansicht: Bitte klicken Sie auf den Link (in blauer Schriftfarbe), um zum Mitgliederportal Ihrer Kammer zu gelangen und folgen Sie den dortigen Hinweisen. Sollten Sie eine Vorgangsnummer von Ihrer Kammer erhalten, geben Sie diese bitte in das Feld unten ein und klicken Sie auf den blauen Button „Bestellung starten“.



medisign HÄUFIGE FRAGEN ANMELDEN JETZT BEANTRAGEN

### Beantragung Ihres eApothekerausweises (eHBA)

Jetzt beantragen & mehrfach profitieren

**Wählen Sie Ihre zuständige Kammer**

Apothekerkammer Westfalen-Lippe

**Hinweis zur eHBA-Beantragung**

Um den Bestellprozess zu starten, leiten wir Sie zunächst auf das **Mitgliederportal Ihrer Kammer**. Bitte beachten Sie: Für die Anmeldung am Portal benötigen Sie i. d. R. Zugangsdaten Ihrer Kammer.

Folgen Sie im Kammerportal bitte den Hinweisen und wählen Sie medisign als eHBA-Anbieter aus. Je nach Kammer werden Sie von dort direkt auf Ihren bereits **vorbefüllten Antrag** im medisign Antragsportal weitergeleitet oder Sie erhalten eine **Vorgangsnummer**, die Sie bitte ins Feld unten eintragen.

[Link zu eHBA-Infos Ihrer Kammer/Ihrem Kammerportal...](#)

**Vorgangsnummer eingeben**

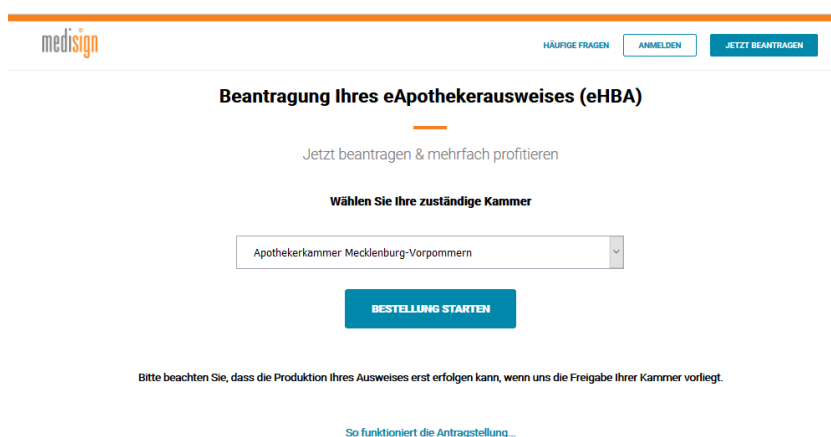
Ihre Vorgangsnummer - Bitte beachten Sie den Hinweis oben!

**BESTELLUNG STARTEN**

Bitte beachten Sie, dass die Produktion Ihres Ausweises erst erfolgen kann, wenn uns die Freigabe Ihrer Kammer vorliegt.

Abbildung 2: eHBA-Beantragung über das Kammerportal oder mit Vorgangsnummer (am Beispiel einer Kammer)

3. Falls Ihre Kammer die **Direktbeantragung** des eHBA im medisign Antragsportal ermöglicht, können Sie den Antragsprozess sofort starten:



medisign HÄUFIGE FRAGEN ANMELDEN JETZT BEANTRAGEN

### Beantragung Ihres eApothekerausweises (eHBA)

Jetzt beantragen & mehrfach profitieren

**Wählen Sie Ihre zuständige Kammer**

Apothekerkammer Mecklenburg-Vorpommern

**BESTELLUNG STARTEN**

Bitte beachten Sie, dass die Produktion Ihres Ausweises erst erfolgen kann, wenn uns die Freigabe Ihrer Kammer vorliegt.

So funktioniert die Antragstellung...

Abbildung 3: Antrag direkt starten ohne Vorbefüllung oder Vorgangsnummer (am Beispiel einer Kammer)

4. Nun öffnet sich der zu befüllende Antrag, beginnend mit der Produktauswahl. Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellmenge aus und klicken Sie auf den blauen Button „Weiter“, um zum nächsten Abschnitt des Antragsformulars zu wechseln. Sobald ein Abschnitt (von insgesamt 6) vollständig ausgefüllt wurde, erscheint in der grauen Navigationsleiste ein grüner Haken.

Abbildung 4: Produktauswahl

5. Unter dem Punkt „Persönliche Daten“ geben Sie bitte alle notwendigen Informationen ein und klicken Sie danach auf „Weiter“. (Falls Sie von Ihrem Kammerportal weitergeleitet wurden, sind einige Felder ggfls. vorausgefüllt.)

**Wichtig:** Ihre Meldeadresse muss der Adresse auf Ihrem Personalausweis entsprechen. Bei Vorlage eines Reisepasses zur Identifizierung benötigen Sie eine aktuelle Meldebescheinigung (nicht älter als 3 Monate).

Abbildung 5: Persönliche Daten (Ausschnitt)

6. Damit medisign den eApothekerausweis für Sie ausstellen kann, müssen Sie sich persönlich identifizieren. Aktuell steht Ihnen hierfür das PostIdent-Verfahren zur Verfügung. Bitte tragen Sie die Daten des Ausweisdokuments (vorzugsweise Personalausweis) ein, welches Sie zur Identifikation benutzen werden.

### 3. Identifikation

#### Identifikationsverfahren

Mit welchem Verfahren wollen Sie sich identifizieren? Um den Apothekerausweis ausstellen zu können, müssen Sie sich persönlich identifizieren. Bitte wählen Sie aus den nachfolgenden Identifikationsverfahren.

**PostIdent**

Die Identifizierung wird von einem Mitarbeiter der Post in der von Ihnen gewählten Postfiliale vorgenommen.

#### Ihr Ausweisdokument

**Wichtiger Hinweis:** Bitte tragen Sie hier die Daten des Ausweisdokumentes ein, welches Sie zur Identifikation benutzen werden. Bitte nutzen Sie **bevorzugt Ihren Personalausweis**, dies beschleunigt die Antragsbearbeitung. Gesetzliche Vorgaben für Signaturkarten verpflichten uns, die entsprechenden Daten zu erfassen.

##### Ausweisart

Personalausweis
  Reisepass
  Anderes/Ausländisches Dokument

<b>Dokumentnummer</b> <span style="color: #0070C0; font-size: small;">Wie finde ich diese?</span> <input type="text"/>	<b>Ausstellungsdatum</b> <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	<b>Gültig bis</b> <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
<b>Ausstellende Behörde</b> <input type="text"/>	<b>Staatsangehörigkeit</b> <input type="text" value="Deutschland"/>	

Hinweis: Gesperrte Felder sind von Ihrer Apothekerkammer vorgegeben worden.

[Zurück](#)

SPEICHERN

WEITER

Abbildung 6: Persönliche Identifikation

7. Im nächsten Schritt (Punkt 4 „Karte“) sehen Sie eine Vorschau Ihres Ausweises und werden gebeten, ein aktuelles Foto hochzuladen (alternativ können Sie ein Bild im Papierformat einreichen). Des Weiteren werden wichtige Informationen abgefragt, u. a. Ihre Telematik-ID (Ihre eindeutige elektronische Identität in der TI, die von Ihrer Kammer zugewiesen und verwaltet wird).

---

**Telematik-ID**

Ihre Apothekerkammer weist Ihnen automatisch eine Telematik-ID zu bzw. übernimmt Ihre bestehende Telematik-ID von einer Vorgängerkarte.

**Mitgliedsnummer Ihrer Apothekerkammer**

Wünschen Sie Änderungen, so klicken Sie bitte hier.

---

Abbildung 7a: Angabe Ihrer Telematik-ID (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte")

Unter anderem müssen Sie ein **Freischaltkennwort** festlegen, das Sie später für die Inbetriebnahme Ihres Ausweises benötigen, sowie ein **Sperrkennwort**, um den Ausweis bei Verlust oder Diebstahl sperren zu können. Bitte merken Sie sich diese beiden Kennwörter gut, da sie nicht reproduziert werden können!

#### Freischaltkennwort

Um Ihren Apothekerausweis in Betrieb zu nehmen, müssen Sie diesen im medisign Kundenportal freischalten. Bitte vergeben Sie daher ein persönliches Freischaltkennwort. Als Merkhilfe finden Sie das erste und das letzte Zeichen Ihres Freischaltkennworts später in Ihrer Antragskopie wieder. Das Freischaltkennwort muss aus einem einzelnen Wort bestehen und mindestens 8 Zeichen lang sein. **Bitte merken und notieren Sie sich Ihr Freischaltkennwort, es kann nicht reproduziert werden.**

**Ihr Freischaltkennwort**

**Ihr Freischaltkennwort wiederholen**

#### Sperrkennwort

Damit Sie Ihren Apothekerausweis bei Verlust oder Diebstahl sperren können, müssen Sie ein persönliches Sperrkennwort vergeben. Bei einer Sperrung werden Sie nach diesem gefragt. Als Merkhilfe finden Sie das erste und das letzte Zeichen Ihres Sperrkennwortes später in Ihrer Antragskopie wieder. Das Sperrkennwort muss aus einem einzelnen Wort bestehen und darf keine Sonderzeichen enthalten. **Bitte merken und notieren Sie sich Ihr Sperrkennwort, es kann nicht reproduziert werden.**

**Ihr Sperrkennwort**

**Ihr Sperrkennwort wiederholen**

#### Sperrfrage

Für den Fall, dass Sie ihr Sperrkennwort vergessen sollten, können Sie vorsorglich im folgenden Feld eine Sperrfrage formulieren. Diese kann dann der Callcenter-Agent anstelle Ihres Sperrkennwortes erfragen.

**Sperrfrage (optional)**

**Antwort auf Sperrfrage**

Hinweis: Gesperrte Felder sind von Ihrer Apothekerkammer vorgegeben worden.

Zurück

SPEICHERN

WEITER >

Abbildung 7b: Festlegen des Freischalt- und Sperrkennwortes (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte")

- Melden Sie sich nun am medisign Kundenportal an, um den Kartenantrag zu finalisieren. Falls Sie noch kein Kundenkonto bei uns besitzen, registrieren Sie sich bitte jetzt.

## 5. Konto & Zahlung

Um den Antrag zu finalisieren, benötigen Sie ein medisign Kundenkonto. Über das medisign Kundenkonto können Sie Ihre Rechnungen einsehen, Ihre medisign Karten freischalten und sperren. Bitte melden Sie sich jetzt an oder registrieren Sie sich.

<p>→] <b>Sie haben bereits ein Kundenkonto?</b></p> <p><b>Achtung!</b> Sollten Sie einen GO-Heilberufsausweis der medisign haben (Arzttausweis, Zahnarzttausweis oder ZOD-Karte, ausgestellt vor 07/2019), so besteht kein aktives Kundenkonto. Bitte <a href="#">registrieren Sie sich</a> in diesem Fall, um ein neues Kundenkonto zu erstellen.</p> <p>Mit einem vorhandenen Kundenkonto für einen Praxisausweis/eine SMC-B können Sie sich anmelden. Bitte beachten Sie jedoch, dass Sie pro Kundenkonto nur eine Bankverbindung angeben können und daher Heilberufsausweis und Praxisausweis/SMC-B über diese Bankverbindung abgerechnet werden.</p> <p>Bitte melden Sie sich an, um Ihre Zahlungsdaten zu verwenden und den Kartenantrag zu finalisieren.</p> <p><b>Ihre E-Mail-Adresse</b></p> <input type="text"/> <p><b>Passwort</b></p> <input type="password"/> <p><b>ANMELDEN</b></p> <p><a href="#">Passwort vergessen?</a></p>	<p>→] <b>Noch kein medisign eHBA-Kunde?</b></p> <p>Bitte registrieren Sie sich, um ein medisign Konto zu eröffnen und den Kartenantrag zu finalisieren.</p> <p><b>REGISTRIEREN</b></p>
--	--

Abbildung 8: Anmeldung am medisign Kundenportal

- Nach der Anmeldung bzw. Registrierung wird Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse eine Transaktionsnummer (TAN) geschickt, die Sie bitte in die folgende Maske eingeben und dann auf „Anmelden“ klicken.

×

**Anmelden**

---

Bitte geben Sie Ihre TAN ein, die Ihnen per E-Mail zugeschickt wurde.

**TAN**

**ANMELDEN**

Abbildung 9: Eingabe der TAN

10. Wählen Sie nun Ihre gewünschte Zahlungsoption: per Lastschrift oder Rechnung. Bitte geben Sie für das Lastschriftverfahren Ihre IBAN sowie in beiden Fällen eine E-Mail-Adresse zum Versand Ihrer Rechnungen an.

**Hinweis:** Sie erhalten standardmäßig eine Rechnung per E-Mail. Eine Rechnung in Papierform ist optional erhältlich und kostenpflichtig. Falls Sie dies wünschen, geben Sie bitte die gewünschte Rechnungsadresse (Melde-Adresse oder andere Rechnungsadresse) an.

## 5. Konto & Zahlung

**Wichtiger Hinweis:** Bitte geben Sie Ihre Zahlungsinformationen an. Sie können diese jederzeit im Kundenkonto ändern. Ihre Zahlungsinformationen werden auch für weitere Bestellungen verwendet, die Sie ggf. später unter diesem Nutzerkonto aufgeben.

Bitte wählen Sie Ihre Zahlungsart

Lastschrift  Rechnung

Kontoinhaber

Maria Mustermann

IBAN

E-Mail-Adresse für Rechnungen

Der Versand der Rechnung erfolgt immer per E-Mail. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand an.

presse@medisign.de

Rechnungsadresse

Bitte wählen Sie die Adresse für den Rechnungsdruck. Achten Sie unbedingt auf die korrekte Schreibweise Ihrer Firmierung.

Meldeadresse

**Ihre zukünftigen Rechnungen werden wie folgt adressiert. Wünschen Sie eine andere Adressierung, so ändern Sie diese bitte unter Rechnungsadresse.**

Maria Mustermann

Musterstr. 1 , 12345 Musterstadt

Zurück

SPEICHERN

WEITER



Abbildung 10: Zahlungsoption wählen

11. Unter Punkt 6 „Daten überprüfen & Antrag generieren“ finden Sie eine Übersicht Ihrer Angaben. Bitte überprüfen Sie diese auf Richtigkeit. Per Klick auf „Bearbeiten“ können Sie ggfls. Korrekturen vornehmen. Dann bestätigen Sie durch Anklicken der jeweiligen Kästchen die u. g. Punkte und schließen Sie über den grünen Button „Jetzt verbindlich beantragen“ die Online-Bearbeitung Ihres Antragsformulars ab.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Ich bestätige den [Vertrag über die Erstellung von einem Apothekerausweis](#) als Grundlage der Vertragsbeziehung mit der medisign GmbH. Der Vertrag entspricht dem vorgegebenen Mustervertrag der Bundesapothekerkammer.

**Umgang mit personenbezogenen Daten / Datenschutz**

Die in Ziffer 7. der [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) der medisign GmbH enthaltenen Erläuterungen über den Umgang mit meinen personenbezogenen Daten sowie die in Ziffer 8. enthaltenen Erläuterungen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. Die medisign GmbH darf meine Bestandsdaten (personenbezogene Daten, die erforderlich sind, um das Vertragsverhältnis einschließlich seiner inhaltlichen Ausgestaltung zu begründen oder zu ändern) erheben, verarbeiten, speichern und nutzen und an die damit befassten Körperschaften (Apothekerkammern) weitergeben, soweit dies zu meiner Beratung und Bearbeitung meines Auftrages und dieses Vertragsverhältnisses durch die medisign GmbH erforderlich ist. Darüber hinaus ist mir bekannt, dass die zuständige Kammer bei Vorliegen eines Kammer-Sperrgrundes die Zertifikate meiner Apothekerausweise sperren darf.

**Rücknahme & Widerruf**

Mir ist bewusst, dass ein Zertifikatsprodukt nach meinen individuellen Angaben gefertigt wird. Aus diesem Grund ist eine Rücknahme bzw. Widerruf der Bestellung und des Vertrags ausgeschlossen.

**Teilnehmerunterrichtung**

Wichtig: Bitte lesen Sie auch die Teilnehmerunterrichtung zur qualifizierten elektronischen Signatur. Durch Ihre Unterschrift auf dem Antrag bestätigen Sie, diese Teilnehmerunterrichtung erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben. Das Dokument (PDF) können Sie [hier](#) öffnen bzw. speichern.

---

[Zurück](#) JETZT VERBINDLICH BEANTRAGEN

Abbildung 11: Online-Bestellung abschließen (Ausschnitt aus Punkt 6: "Daten überprüfen & Antrag generieren")

12. Nun finden Sie Ihre Antragsunterlagen zum PDF-Download. Sie enthalten:

- den Auftrag für einen eApothekerausweis
- den „Vertrag über die Erstellung von Heilberufsausweisen“
- ein Formular für die Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats (für den Fall, dass Sie diese Zahlungsoption gewählt haben)
- einen PostIdent-Coupon für die notwendige Identifizierung
- ein Adressblatt für die Einsendung Ihres Kartenantrags
- eine Anleitung für die nächsten Schritte („So geht’s weiter...“)

Bitte drucken Sie die Unterlagen aus, unterzeichnen Sie diese an den gekennzeichneten Stellen und kleben ggfls. ein Passfoto auf die zweite Seite des Auftrags. Für das PostIdent-Verfahren begeben Sie sich bitte in eine Postfiliale. Welche Unterlagen Sie hierfür benötigen, erfahren Sie in der o. g. Anleitung „So geht’s weiter...“.



**Hinweis:** Machen Sie bitte **keine handschriftlichen Änderungen** in Ihrem Kartenantrag! Dies würde zur Ablehnung Ihres Antrags führen. Nutzen Sie stattdessen bitte die Funktion "Antrag korrigieren" in Ihrem Kundenkonto und drucken ihn neu aus.

**Vielen Dank! So geht's weiter ...**

**1 Antrag herunterladen & prüfen**

Laden Sie den Antrag herunter und überprüfen Sie Ihre Angaben. Sie können Ihren Antrag vor dem Versand jederzeit korrigieren und erneut herunterladen. Melden Sie sich dazu bitte in Ihrem Kundenkonto an.

[ANTRAG HERUNTERLADEN](#)

**2 Ausdrucken & unterschreiben**

Bitte drucken Sie nun das Antragsformular aus und unterschreiben Sie es an den dafür gekennzeichneten Stellen. Falls Sie kein digitales Foto eingefügt haben, kleben Sie bitte ein aktuelles Passfoto ein. Trennen Sie Ihren Antrag nicht. Schicken Sie alle Seiten mit dem beiliegenden Deckblatt an die angegebene Anschrift. Behalten Sie nur Ihre Vertragskopie (quer überdruckt mit „für Ihre Unterlagen“)

**3 Versand & Identifikation**

Für weitere Informationen enthält der ausgedruckte Antrag das Blatt "So geht es weiter". Folgen Sie bitte den dort beschriebenen Anweisungen zum Versand und Identifikationsverfahren. Bitte beachten Sie, dass Ihr Coupon zur Identifikation nur 14 Tage lang gültig ist (Datum zwischen Ausdruck und Identifikation in Postfiliale)

**Mehr zu Ihrem Antrag**

**Antrag korrigieren**

Falls Sie in Ihrem Antrag eine Korrektur vornehmen möchten, können Sie in Ihrem Kundenkonto eine neue Version Ihres Antrags erstellen. Bitte schicken Sie uns im folgenden nur den neuen, korrigierten Antrag.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

**Ihre Vorgangsnummer**

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag zur Prüfung an Ihre Kammer versendet wurde. Ihre Vorgangsnummer:

**33m16007gYxQx50S8M**

**Ihr Kundenkonto**

Überprüfen Sie jederzeit den Status Ihres Kartenantrags in Ihrem medisign Kundenkonto:

[Zum Kundenkonto →](#)

Abbildung 12a: Antragsunterlagen herunterladen, ausdrucken und unterzeichnen

Nach dem PDF-Download erscheint der Folgebutton „Zum Kundenkonto“. Bitte klicken Sie diesen an

**Vielen Dank! So geht's weiter ...**

**1 Antrag herunterladen & prüfen**

Laden Sie den Antrag herunter und überprüfen Sie Ihre Angaben. Sie können Ihren Antrag vor dem Versand jederzeit korrigieren und erneut herunterladen. Melden Sie sich dazu bitte in Ihrem Kundenkonto an.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

**2 Ausdrucken & unterschreiben**

Bitte drucken Sie nun das Antragsformular aus und unterschreiben Sie es an den dafür gekennzeichneten Stellen. Falls Sie kein digitales Foto eingefügt haben, kleben Sie bitte ein aktuelles Passfoto ein. Trennen Sie Ihren Antrag nicht. Schicken Sie alle Seiten mit dem beiliegenden Deckblatt an die angegebene Anschrift. Behalten Sie nur Ihre Vertragskopie (quer überdruckt mit „für Ihre Unterlagen“)

**3 Versand & Identifikation**

Für weitere Informationen enthält der ausgedruckte Antrag das Blatt "So geht es weiter". Folgen Sie bitte den dort beschriebenen Anweisungen zum Versand und Identifikationsverfahren. Bitte beachten Sie, dass Ihr Coupon zur Identifikation nur 14 Tage lang gültig ist (Datum zwischen Ausdruck und Identifikation in Postfiliale)

**Mehr zu Ihrem Antrag**

**Antrag korrigieren**

Falls Sie in Ihrem Antrag eine Korrektur vornehmen möchten, können Sie in Ihrem Kundenkonto eine neue Version Ihres Antrags erstellen. Bitte schicken Sie uns im folgenden nur den neuen, korrigierten Antrag.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

**Ihre Vorgangsnummer**

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag zur Prüfung an Ihre Kammer versendet wurde. Ihre Vorgangsnummer:

**33m16007gYxQx50S8M**

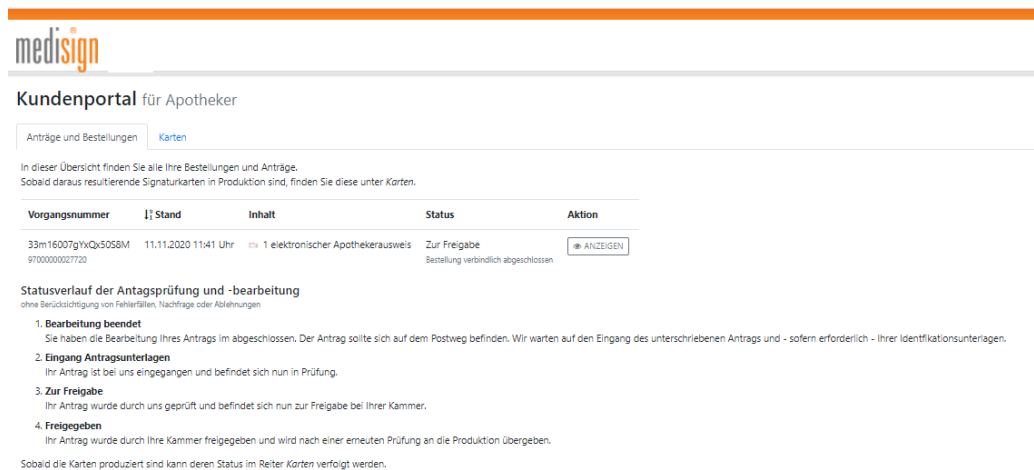
**Ihr Kundenkonto**

Überprüfen Sie jederzeit den Status Ihres Kartenantrags in Ihrem medisign Kundenkonto:

[Zum Kundenkonto →](#)

Abbildung 12b: Zum Kundenportal wechseln

13. Im medisign Kundenportal finden Sie eine Übersicht all Ihrer Bestellungen und Anträge inkl. der jeweiligen Vorgangsnummer und dem Bearbeitungsstatus. Im Reiter „Karten“ sind die Signaturkarten aufgeführt, die sich bereits in Produktion befinden.



**Kundenportal** für Apotheker

Anträge und Bestellungen | **Karten**

In dieser Übersicht finden Sie alle Ihre Bestellungen und Anträge. Sobald daraus resultierende Signaturkarten in Produktion sind, finden Sie diese unter Karten.

Vorgangsnummer	! Status	Inhalt	Status	Aktion
33m16007gYxQx5058M 9700000027720	11.11.2020 11:41 Uhr	1 elektronischer Apothekerausweis	Zur Freigabe Bestellung verbindlich abgeschlossen	<a href="#">ANZEIGEN</a>

**Statusverlauf der Antagsprüfung und -bearbeitung**  
ohne Berücksichtigung von Fehlerfällen, Nachträge oder Abänderungen

- Bearbeitung beendet**  
Sie haben die Bearbeitung Ihres Antrags im abgeschlossen. Der Antrag sollte sich auf dem Postweg befinden. Wir warten auf den Eingang des unterschriebenen Antrags und - sofern erforderlich - Ihrer Identifikationsunterlagen.
- Eingang Antragsunterlagen**  
Ihr Antrag ist bei uns eingegangen und befindet sich nun in Prüfung.
- Zur Freigabe**  
Ihr Antrag wurde durch uns geprüft und befindet sich nun zur Freigabe bei Ihrer Kammer.
- Freigegeben**  
Ihr Antrag wurde durch Ihre Kammer freigegeben und wird nach einer erneuten Prüfung an die Produktion übergeben.  
Sobald die Karten produziert sind kann deren Status im Reiter Karten verfolgt werden.

Abbildung 13: Bestellübersicht im Kundenportal

## Identifizierung & Versand der Antragsunterlagen

Suchen Sie bitte eine Postfiliale auf, um die notwendige Identifizierung durchzuführen. Sie benötigen dazu:

- den POSTIDENT-Coupon, den Sie mit den Antragsunterlagen ausgedruckt haben
- das bei der Antragstellung angegebene Ausweisdokument (Personalausweis oder Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung – nicht älter als 3 Monate)

Ein Post-Mitarbeiter identifiziert Sie kostenfrei anhand Ihres Ausweisdokuments und übermittelt die Identifizierungsdaten elektronisch ans medisign Trustcenter.

**Bitte beachten:** Die Identifizierung muss innerhalb **von zwei Wochen** nach eHBA-Antragstellung erfolgen. Sonst verliert der POSTIDENT-Coupon seine Gültigkeit.

Vor Ort in der Postfiliale können Sie die Gelegenheit nutzen, die ausgedruckten und unterzeichneten Antragsunterlagen als normale Postsendung an medisign zu schicken. Das Adressblatt, das Ihren ausgedruckten Unterlagen beiliegt, können Sie für den Versand in einem Fensterumschlag nutzen.

## Das passiert nach Antragseingang

- Ihre Unterlagen werden nun zur **Prüfung und Freigabe** an Ihre zuständige (Landes-)Apothekerkammer weitergeleitet.
- Nach Freigabe durch die Kammer erfolgt die **Produktion** Ihres eApothekerausweises bei medisign.
- Im medisign Antragsportal können Sie den **Fortgang Ihrer Bestellung** jederzeit nachverfolgen: Nach dem Login (Ihre E-Mailadresse und das bei der Registrierung selbst gewählte Kennwort) finden Sie dort unter „Anträge und Bestellungen“ eine Übersicht all Ihrer Bestellungen und Anträge inkl. der jeweiligen Vorgangsnummer und dem Bearbeitungsstatus. Unter „Karten“ sind die Signaturkarten aufgeführt, die sich bereits in Produktion befinden.
- Aus Sicherheitsgründen schicken wir Ihnen den Ausweis und die zugehörigen PINs getrennt, ggfls. mit zeitlichem Versatz, ausschließlich an Ihre **Melde- bzw. Privatanschrift**. Der Versand Ihres Ausweises erfolgt per Einschreiben Eigenhändig, so dass Sie oder eine bevollmächtigte Person die Sendung **persönlich entgegennehmen** müssen. Der Transport-PIN-Brief wird per Standard-Briefpost verschickt.
- Im Supportbereich von medisign.de finden Sie eine Anleitung, wie Sie Ihren eApothekerausweis **in Betrieb nehmen** können („Inbetriebnahme eHBA G2: PIN-Änderung und Freischaltung“)

## Technischer Support

Für Rückfragen steht Ihnen unser Kundencenter gerne zur Verfügung:

<https://www.medisign.de/support/kundencenter>

Antworten auf häufige Fragen finden Sie hier:

<https://www.medisign.de/support/haeufige-fragen/elektronische-heilberufsausweise-ehba>